

**ПРОЕКТ**

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШАДРИНСКИЙ РАЙОН

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2019г. №

 с. Агапино

Об утверждении положения о порядке

и условиях предоставления в аренду

муниципального имущества из

перечня муниципального имущества

муниципального образования,

предоставляемого субъектам малого

и среднего предпринимательства

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Федерального закона от 24.07.2017 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Уставом Ганинского сельсовета, Администрации Ганинского сельсовета Шадринского района Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества муниципального образования, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства согласно (приложение 1).
2. Настоящее постановление обнародовать на доске информации в здании Администрации Ганинского сельсовета и разместить на официальном сайте Шадринского района в сети «Интернет» (по согласованию).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ганинского сельсовета Ш.Ш. Абсалямов

Приложение 1

к постановлению Администрации Ганинского сельсовета

от 2019 года №

«Об утверждении положения о порядке

и условиях предоставления в аренду

муниципального имущества из

перечня муниципального имущества

муниципального образования,

предоставляемого субъектам малого

и среднего предпринимательства»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ИЗ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование муниципального имущества из перечня муниципального имущества муниципального образования, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

2. Имущество, включенное в перечень, предоставляется исключительно в аренду. Арендодателем муниципального имущества, включенного в перечень, является Администрация Ганинского сельсовета (далее - уполномоченный орган).

3. Право заключить договор аренды имущества, включенного в перечень, имеет субъект малого и среднего предпринимательства либо организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект).

4. Имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции).

5. Заключение договора аренды муниципального имущества, включенного в перечень, возможно следующими способами:

1) по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды;

2) без проведения торгов, в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Закона о защите конкуренции;

3) без проведения торгов, в случае предоставления имущества в виде муниципальной помощи в порядке, установленном главой 5 Закона о защите конкуренции.

6. До 1 июля 2010 года разрешается заключение на новый срок договоров аренды муниципального имущества (включенного в перечень), заключенных до 1 июля 2008 года с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых) без проведения торгов.

При этом заключение указанных договоров аренды возможно на срок не более чем до 01.07.2010 г.

7. Предоставление в аренду имущества включенного в перечень, осуществляется на основании решения комиссии по передаче в аренду муниципального имущества муниципального образования (далее - Комиссия), а также с предварительного согласия управления Федеральной антимонопольной службы Курганской области, в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 5 настоящего Положения.

**II. Порядок предоставления имущества**

8. Субъект, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду, или уполномоченное им лицо, обращается в уполномоченный орган с письменным заявлением о предоставлении имущества в аренду, в котором указывает целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

9. Юридические лица к заявлению прилагают следующие документы:

- копии учредительных документов;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

- справку о средней численности работников за предшествующий календарный год, определяемой в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица;

- справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

- доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом);

- документы, подтверждающие их соответствие условиям, предусмотренным муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Индивидуальные предприниматели к заявлению прилагают следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию свидетельства о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом);

- справку о средней численности работников за предшествующий календарный год, определяемой в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год.

- документы, подтверждающие их соответствие условиям, предусмотренным муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

10. Субъект, осуществляющий социально значимый вид деятельности и заинтересованный в предоставлении льготы по арендной плате, дополнительно представляет выписку из ЕГРЮЛ или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 3 месяца до подачи заявления.

11. Субъект, заинтересованный в предоставлении имущества в виде муниципальной помощи, дополнительно представляет документы, предусмотренные частями 2, 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

12. Заявление регистрируется уполномоченным органом в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления. Прием заявлений осуществляется в течение рабочего дня в рабочее время уполномоченного органа, установленное служебным распорядком данного органа.

По желанию Субъекта на втором экземпляре заявления также проставляется отметка о дате поступления заявления и второй экземпляр заявления вручается Субъекту.

13. Комиссия, в случае предусмотренном подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, рассматривает в \_\_\_\_\_ срок поступившее от заинтересованного Субъекта заявление и дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду.

Комиссия, в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 5 настоящего Положения, обеспечивает предварительное согласование с антимонопольным органом возможности предоставления в аренду имущества, после чего в \_\_\_\_\_ срок дает соответствующее заключение.

14. Уполномоченный орган в семидневный срок со дня вынесения заключения Комиссией, в соответствии с действующим законодательством, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении в аренду испрашиваемого муниципального имущества;

об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду с указанием причин отказа.

В течение пяти дней со дня принятия решения уполномоченный орган информирует заинтересованный Субъект о принятом решении.

В случае принятия решения о предоставлении в аренду испрашиваемого имущества также направляет Субъекту проект договора аренды для подписания.

15. В предоставлении имущества в аренду отказывается в том случае, если:

а) Субъект, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду, не является субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) Субъектом не представлены документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;

в) на момент подачи Субъектом заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого Субъекта и по нему принято решение о предоставлении имущества;

г) имущество ранее предоставлено другому Субъекту;

д) Субъект ранее владел и (или) пользовался данным имуществом с нарушением существенных условий договора аренды.

**III. Условия предоставления имущества**

16. Имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением. Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное Субъектом в заявлении.

17. В случае использования Субъектом арендуемого имущества не по целевому назначению уполномоченный орган расторгает договор аренды.

18. В случае использования Субъектом арендуемого имущества не для осуществления социально значимого вида деятельности уполномоченный орган пересматривает условия договора, исключив из него условие о предоставлении льготы по арендной плате.

**Вариант 1.**

1. Арендная плата за предоставляемое имущество определяется на основании отчета оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, рассчитываемого как рыночная величина годовой арендной платы.

2. Субъектам, осуществляющим социально значимые виды деятельности, включенные в перечень социально значимых видов деятельности, предоставляются льготы по арендной плате, рассчитываемые как коэффициент, корректирующий величину годовой арендной платы.

Коэффициент корректировки рыночной величины годовой арендной платы равен \_\_\_\_.

**Вариант 2.**

1. Арендная плата за предоставляемое имущество начисляется:

1.1. В соответствии с Порядком взимания и размерами платежей за пользование муниципальным имуществом (далее - Порядок), утвержденным Ганинской сельской Думой;

1.2. По результатам торгов (конкурсов, аукционов).

2. Размер арендной платы, рассчитанный в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Положения, пересматривается в случае изменения базовых ставок арендной платы в соответствии с решениями Ганинской сельской Думы и изменяется арендодателем в одностороннем порядке.

Об изменении размера арендной платы Ганинская сельская Дума извещает арендатора письменным уведомлением.

Расчет производится со дня введения в действие новых ставок арендной платы.

3. Размер арендной платы, рассчитанный в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения, может быть увеличен на коэффициент инфляции, утвержденный Правительством Российской Федерации, по истечении \_\_\_\_ лет с даты заключения договора аренды.

4. Доходы от передачи в аренду имущества в полном объеме поступают в бюджет Администрации Ганинского сельсовета.